

# OFFRE FORMATION 2020

## SECTEUR MEDICO-SOCIAL ET SANITAIRE



Faites pousser  
vos  
compétences



ACCOMPAGNEMENT DE LA  
PERSONNE EN SITUATION  
DE HANDICAP

FORMATIONS SPECIFIQUES  
EN ESAT ET ETABLISSEMENT  
ADAPTES

ACCOMPAGNEMENT DE LA  
PERSONNE AGEE EN EHPAD  
ET A DOMICILE

FORMATIONS COMMUNES  
AUX SECTEURS MEDICO-  
SOCIAL ET SANITAIRE

COMMUNICATION

MANAGEMENT

BUREAUTIQUE

GESTION CONTINUE DE LA  
QUALITE ET DES RISQUES

GESTION – COMPTABILITE

Quartier Plessier Bât 23  
Avenue du 8è Régiment de Hussards  
68130 ALTKIRCH - Tél : **03 89 07 38 20**  
Mail : [contact@poletamine-formation.fr](mailto:contact@poletamine-formation.fr) - Mise à jour 10.2020  
[www.poletamine-formation.fr](http://www.poletamine-formation.fr)

Déclaration d'activité enregistré sous le n°42680237268, auprès de la Préfecture de la Région  
Alsace, cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat. – Siret 31557645400112



# SOMMAIRE DES THEMES

## FORMATONS SPECIFIQUES EN ESAT ET ETABLISSEMENT ADAPTE

Page 5

Spécifiques travailleurs  
Travailleurs et Moniteurs  
Encadrement

## ACCOMPAGNEMENT DE LA PERSONNE EN SITUATION DE HANDICAP

Page 6 à 8

La personne  
Les enfants et adolescents  
Les attentes sensorielles  
Bien-être et Mieux-être  
La relation avec les familles  
La mort – Le deuil  
Alimentation et Hygiène  
Animation

## ACCOMPAGNEMENT DE LA PERSONNE AGEE EN EHPAD ET A DOMICILE

Page 9 à 11

Prise en charge de la personne âgée  
Focus sur le fonctionnement en EHPAD  
Le patient  
Focus sur l'environnement à domicile spécifique aide aux aidants / soignants

## ACCOMPAGNEMENT DE LA PETITE ENFANCE

Page 12

## FORMATIONS COMMUNES AUX SECTEURS MEDICO - SOCIAL ET SANITAIRE

Page 13 à 17

Connaissances réglementaires – Droit du travail  
Prévention des risques – Sécurité – RH  
La communication : Développement professionnel  
La communication : Développement personnel  
Management  
Qualité de vie au travail – Gestion du stress, RPS, Gestion des conflits  
Bureautique  
Gestion continue de la qualité et des risques  
Gestion – Comptabilité

## FORMATIONS EN DISTANCIEL

Page 18

## SPECIFIQUE QUALITE DE VIE AU TRAVAIL – Partenariat Bonheurs and com

Page 19 à 21



Des formations spécifiques pour les travailleurs en  
ESAT (voir page 5)

# DES FORMATIONS MODULAIRES DESTINEES AU SECTEUR MEDICO-SOCIAL – SANITAIRE ET SOCIAL

A PARTIR DU PROJET D'ETABLISSEMENT, NOUS VOUS PROPOSONS

## DES FORMATIONS SPECIFIQUES

Accompagnement  
des personnes en  
situation de  
handicap

Accompagnement  
des personnes  
âgées

Accompagnement  
dans l'aide et les  
soins à domicile

Accompagnement  
de la  
petite enfance

- Sécurité et la prévention des risques professionnels
- Réglementation et Droit du travail
- Communication – Développement personnel et professionnel
- Management et Bien-être au travail
- Bureautique et Informatique
- Gestion continue de la qualité et des risques
- Gestion / Comptabilité

# FORMATIONS SPECIFIQUES EN ESAT et en ETABLISSEMENT ADAPTE

## SPECIFIQUES TRAVAILLEURS

- Bonnes pratiques de l'accueil et du service en salle
- Optimiser la logistique en production
- Traiter une commande dans sa globalité (production)
- Acquérir les techniques entretien du linge
- Acquérir les techniques de base pour les petits travaux de coutures
- Soigner son image et développer l'estime de soi
- Développement des comportements professionnels
- Développer les compétences sociales
- Organiser ses loisirs, son temps libre



## TRAVAILLEURS ET MONITEURS

- HACCP Niveau 1 et 2
- Hygiène des locaux en équipe d'entretien
- Cuisine collective : Hygiène et organisation
- Entretien des jardins et espaces verts : Taille des haies, fruitiers, taille japonaise, spécialités et initiation.
- Désherbage
- Organisation et gestion de chantier – Espaces verts
- Organisation des plannings / méthodes et outils
- Connaissance des végétaux
- Le respect des circuits de distribution et de ramassage du linge
- Les bonnes pratiques de RABC en lingerie et blanchisserie
- Gestes et postures du travail
- Bonnes pratiques de la citoyenneté
- Être ambassadeur de l'ESAT ou EA
- Prise de parole en groupe
- Maintenir sa motivation et prévenir l'usure professionnelle
- Développer sa relation aux autres
- Développer les gestes éco-citoyens
- Environnement et gestion des déchets
- La pairémulation (ou parrainage) au service des travailleurs



## ENCADREMENT

- La réglementation en ESAT et en EA
- Les fondamentaux pour les professionnelles en ESAT
- Prendre en charge les nouvelles populations accueillies en ESAT
- Formation des moniteurs ESAT (Communication, management, cohésion d'équipe ...)
- Adopter une posture et distance professionnelles avec les ouvriers (Moniteurs)
- Accueillir et intégrer un travailleur dans le milieu ordinaire
- Prévention Sécurité code de la route (référents et ateliers spécifiques)
- Addictologie : formation des référents et groupe de paroles / Ateliers
- Elaborer un plan de formation personnalisé
- Vendre les services et/ou les activités de l'ESAT
- Analyse des pratiques en milieu professionnel

# ACCOMPAGNEMENT DE LA PERSONNE EN SITUATION DE HANDICAP

## LA PERSONNE

- Comprendre les formes de handicap pour mieux accompagner
- S'appropriier les recommandations de bonnes pratiques professionnelles de l'ANESM
- Handicap et vieillissement
- Les troubles psychiatriques de la personne handicapée vieillissante
- Le projet personnalisé : de la construction à la mise en œuvre
- Les droits de la personne en situation de handicap
- Les régimes de protection juridique des majeurs : entre curatelle, tutelle, ...quel impact
- Les addictions chez la personne handicapée : Prise en charge en institut ou à domicile
  - ✓ Formation des référents « addictions »
  - ✓ Ateliers « addictions » avec les personnes en situation d'handicap
- Développer Les compétences sociales
- La manutention des personnes ou aide à la mobilité
- Déplacement sécuritaire de la personne / prévision des chutes
- Simulateur de vieillissement
- Intimité et sexualité : Droit éthique et liberté
- Animation de groupes de paroles pour personnes en situation de handicap
- Gestion de l'agressivité et de la violence
- Psycho boxe / Self défense
- Sensibilisation à la déficience visuelle
- Favoriser le développement de l'autodétermination pour les personnes en situation de handicap
- Rendre opérante la transformation de l'offre d'accompagnement des personnes handicapées dans le cadre de la RAPT

# ACCOMPAGNEMENT DE LA PERSONNE EN SITUATION DE HANDICAP

## LES ENFANTS ET ADOLESCENTS

- Accueil de jeunes autistes en IME
- Sensibilisation à la prise en charge des personnes atteintes d'autisme
- Stimulation Bucco-faciale et déglutition
- Autisme – Méthode ABA
- Prise en charge des personnes avec TSA
- Autisme et particularités sensorielles
- Education sensorielle et intimité
- Accompagner des enfants déficients intellectuels en séjour adapté
- Impact handicap des enfants sur la famille - Accompagnement

## LES ATTEINTES SENSORIELLES

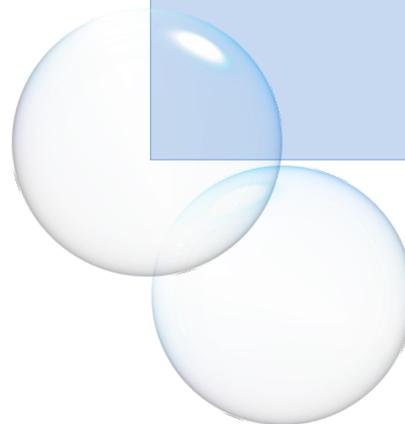
- Approche de la langue des signes
- Sensibilisation au handicap
- Initiation à la communication non verbale
- Eveil sensoriel – Salle Snoezelen ou sur charriot Snoezelen
- Massage sensoriel
- Toucher empathique
- Sensibilisation à la déficience visuelle

## BIEN ETRE – MIEUX ETRE

- Notions fondamentales en hygiène et soin à la personne handicapée
- Le yoga du rire
- L'Equithérapie / la zoothérapie
- Balnéothérapie - Hydrothérapie
- Aromathérapie / découverte des huiles essentielles
- Atelier bien être pour mieux communiquer (gymnastique douce)
- Atelier d'esthétique relationnel
- Massage sensoriels – Toucher – Massage – Soins hygiène
- Manutention relationnelle
- Hypno relaxation
- Musicothérapie
- Danse assise

## LA RELATION AVEC LES FAMILLES

- Le Conseil de vie sociale
- Le vécu psychique du handicap par la famille : de l'enfance à la vie d'adulte
- Relation d'aide avec les familles d'enfants et d'adolescents
- Les relations avec les familles : droits et limites
- La protection juridique des majeurs
- La fin de vie : comment l'appréhender ?



# ACCOMPAGNEMENT DE LA PERSONNE EN SITUATION DE HANDICAP

## LA MORT – LE DEUIL

- Handicap et vieillissement
- Accompagnement en fin de vie et soins palliatifs
- Mieux vivre le deuil : dans l'équipe – relation avec la famille
- Les droits fin de vie : les directives anticipées

## ALIMENTATION ET HYGIENE

- L'équilibre alimentaire – Diététique adaptée – Texture des aliments
- Prévention de la dénutrition et de la déshydratation
- Prendre en charge les troubles de la déglutition
- L'hygiène à domicile
- Hygiène buccodentaire
- Les troubles de la déglutition

## ANIMATION

- Construire un projet d'animation
- Animation & Autonomie des résidents
- Ateliers d'animation au quotidien
- MODELAGE : Initiation / Perfectionnement
- Créer un jardin thérapeutique
- Le rôle du soignant dans l'animation
- Apprendre à créer des ateliers Théâtre



# ACCOMPAGNEMENT DE LA PERSONNE AGEE EN EHPAD ET A DOMICILE

## PRISE EN CHARGE DE LA PERSONNE AGEE

- Le positionnement professionnel en gériatrie – Processus de vieillissement
- Le simulateur de vieillissement et la communication non verbale
- Comprendre les troubles du comportement pour les non soignants
- L'accueil du résident et de sa famille
- Prise en charge du patient âgé dépendant
- Le projet de vie personnalisé
- La bientraitance – Maltraitance
- Analyse des pratiques professionnelles
- Le toucher relationnel au cœur du soin
- Ethique et soin en EHPAD ou à domicile
- Le refus de soin
- Le soin du corps et du visage
- Aide de la toilette
- Les besoins alimentaires et nutritionnels – L'instant repas – Manger mains
- Les troubles de la déglutition
- Accompagner les maladies neurodégénératives
- Prendre en charge les patients atteints d'Alzheimer et de démence apparentée
- La maladie de PARKINSON
- Les démences et troubles psychiatriques
- Les troubles psychiques : comprendre pour accompagner
- Prise en soin de la douleur repérage, dépistage, évaluation
- Soulager la douleur par l'aromathérapie
- Manutention des malades et des personnes âgées ou « aide à la mobilisation des personnes dépendantes – modules d'initiation et actualisation des compétences
- Prévenir les chutes – Risques et prévention
- Accompagner la prise en charge de la douleur
- Les contentions
- Prévention des escarres
- Plaies et cicatrisation – Plaies chroniques
- Hygiène buccodentaire
- Les transmissions ciblées
- Travailler de nuit et sommeil
- Vie intime et sexualité
- Développer l'autonomie des personnes âgées – Outils d'animation – Rôle du soignant dans l'animation.
- Concevoir un projet d'animation en réseau
- Animer des ateliers en structures d'accueil de personnes âgées : Accueil de jour ou EHPAD
- Les contes, narration et récits de vie dans l'animation d'ateliers
- L'art du toucher – Massages sensoriels
- Atelier thérapeutique : Gymnastique douce, musicothérapie, danse assise, yoga du rire, clown thérapie
- Conduite d'ateliers de communication et de jeux relationnels dans l'animation
- Formation à l'écoute active
- Animation théâtrale / apprendre à créer des ateliers théâtre
- Créer un jardin thérapeutique
- L'accompagnement en fin de vie – soins palliatifs
- Accompagnement des familles à la fin de vie
- Les nouveaux droits fin de vie : directives anticipées
- Mieux vivre le deuil
- Sensibilisation aux risques de dépression et de suicide

# ACCOMPAGNEMENT DE LA PERSONNE AGÉE EN EHPAD ET A DOMICILE

## FOCUS SUR LE FONCTIONNEMENT EN EHPAD

- Elaborer et rédiger un projet personnalisé
- Construire un projet d'animation – Coordination d'activités
- Rédiger et piloter le Projet d'établissement
- Le contrat de séjour
- Le règlement de fonctionnement
- Déployer une politique « éthique »
- Ethique et accompagnement de la personne âgée
- Analyse financière
- Analyse et réorganisation des horaires et cycles de travail
- Accompagnement au changement



## LE PATIENT

- Le droit du patient
- Accueil du patient
- Ethique des soins (Hygiène dans les soins DARI)
- Le dossier de suivi individuel du résident / de la personne
- Sécurisation du circuit médicaments : Dispensation, prescription, administration, traçabilité (réglementation...)
- Distribution et aide à la prise de médicaments en établissement médico-social ou à domicile
- Les transmissions ciblées écrites et orales
- Le patient traceur – processus qualité
- Animations de groupes d'analyse de la pratique
- Prévention des escarres
- Plaies et cicatrisations
- Approche non médicamenteuses Alzheimer en EHPAD
- Prévenir les erreurs médicamenteuses



# ACCOMPAGNEMENT DE LA PERSONNE AGEE EN EHPAD ET A DOMICILE

## **FOCUS SUR L'ENVIRONNEMENT A DOMICILE SPECIFIQUE AIDE AUX AIDANTS / SOIGNANTS**

- Les spécificités du travail à domicile
- Comprendre le vieillissement – simulateur de vieillissement et communication non verbale
- Gérer les troubles du comportement – Maladie d'Alzheimer et neurodégénératives
- Comprendre et gérer les troubles du comportement psy
- Communication non verbale et toucher thérapeutique
- Sensibilisation au handicap : comprendre les formes de handicap et comment les appréhender
- Sensibilisation à l'autisme : comprendre pour accompagner
- Aide à la toilette
- Soins des pieds
- Les troubles cutanés de la personne âgée : actions préventives et curatives au quotidien
- Alimentation et repas – prévenir la dénutrition – diététique adaptée
- Hygiène dans les soins à domicile
- Entretien du cadre de vie
- Entretien du linge, repassage, couture
- Formation Prévention-sécurité PSC1 des AD
- Prévenir l'épuisement professionnel, le burn-out
- Gérer son stress, ses émotions
- Devenir acteur de son bien-être et de la qualité de vie au travail
- le secret professionnel - La posture aidant/aidé/famille –
- La responsabilité professionnelle des infirmières
- Etre tuteur – accueillir et accompagner des nouveaux embauchés
- Accompagnement de la professionnalisation des aides à domicile (cursus 5 jours mini)
- Management des équipes
- Cohésion d'équipe, communication
- Juridique pour aidants

# ACCOMPAGNER LA PETITE ENFANCE

- Développement de l'enfant
- Animation pour les tous petits
- Soins pour les petits (infirmières)
- Gestion du stress et des émotions (personnel encadrant les petits)
- Analyse des pratiques professionnelles (encadrants/responsable de site...)
- Contes et narrations auprès des enfants
- Pour une meilleure relation éducative
- Langage des émotions chez l'enfant
- La gestion des conflits avec les enfants, les parents et entre collègues avec la communication non violente
- ...



# FORMATIONS COMMUNES AUX SECTEURS MEDICO-SOCIAL ET SANITAIRE

## CONNAISSANCES REGLEMENTAIRES / DROIT DU TRAVAIL

- Préparer le passage du CSE (comité social économique)
- Formation juridique des membres du CSE
- Formation économique du CSE
- Formation SSCT (CSE)
- Formation du Trésorier (CSE)
- Formation du Secrétaire (CSE)
- Se familiariser avec les règles fondamentales du droit du travail
- Connaitre le contexte législatif et réglementaire des établissements sociaux et médico-sociaux
- Formation aux droits des usagers / médico-sociaux (la Loi 2002 : 18 ans après)
- Maitriser la réforme des mesures de protection juridique de la personne (tutelle et curatelle)
- La responsabilité juridique en milieu hospitalier
- Le secret professionnel
- Droits et information du patient
- Analyse et recommandation des bonnes pratiques professionnelles de l'ANESM
- Prévention des risques psychosociaux
- Formation à l'Entretien Professionnel – Outil / entraînement à l'entretien
- Réussir les entretiens professionnels : progrès, évaluation, debriefing, recadrage
- Prévoir et gérer les compétences

## PREVENTION DES RISQUES – SECURITE – RH

- Formation des animateurs sécurité
- Formation des référents sécurité
- Formation des veilleurs de nuit en institut
- Gestes et postures adaptés
- Les maux au bureau : ergonomie au poste de travail administratif
- Sensibilisation au risque d'incendie dans les établissements
- Préparation à la visite de sécurité d'un ERP
- Sauveteur, Secouriste du travail- **Initiation et recyclage** – Prévention attentat
- Formation des formateurs SST
- Conduite préventive – sécurité routière
- Les gestes de premiers secours
- Elaborer le document unique (risques, Sécurité et Santé)

# FORMATIONS COMMUNES AUX SECTEURS MEDICO-SOCIAL ET SANITAIRE

## LA COMMUNICATION : DEVELOPPEMENT PROFESSIONNEL

- Savoir accueillir au téléphone et en face à face : Développer l'image de soi et de son service (Accueil patients, résidents et familles)
- Le langage du corps dans les situations de crise
- Communiquer avec le non verbal entre professionnels
- Les troubles « DYS » : comprendre pour mieux accompagner
- Bien rédiger ses écrits professionnels
- Savoir prendre des notes et rédiger des comptes rendus
- Savoir prendre des notes sur ordinateur
- Préparation aux concours – à l'écrit et à l'oral
- Concevoir un power point attrayant et l'animer de façon convaincante
- Rédiger sans faute – se réconcilier avec la grammaire et l'orthographe
  
- Les transmissions ciblées et le dossier de soin
- Maitriser le vocabulaire médical de base
- Prévenir, comprendre, gérer l'agressivité et la violence
  
- Devenir animateur de groupes d'analyse des pratiques
- Devenir formateur occasionnel
  
- Savoir transmettre ses compétences - Tutorat



## LA COMMUNICATION : DEVELOPPEMENT PERSONNEL

- Bien communiquer avec tous les acteurs de la structure
- Etre acteur de son bien-être au travail et de la qualité de vie au travail
- Prendre la parole et convaincre avec POWER POINT
- Gagner en efficacité : Définir ses priorités et gérer son temps (1 module en e-learning)
- Développer sa mémoire
- Préparer sa retraite
- Gestions des émotions, du stress en milieu professionnel
- Les bienfaits du « Yoga du rire »
- Découvrir la PNL et ses applications
- Découvrir et appliquer la synergologie

# FORMATIONS COMMUNES AUX SECTEURS MEDICO-SOCIAL ET SANITAIRE

## MANAGEMENT

- Mieux travailler ensemble en équipe de Direction
  - Le rôle de l'encadrant
  - Le rôle du référent
  - L'éthique professionnelle
  - Accompagner et réussir le changement
  - Renforcer la cohésion et la motivation de son équipe
  - Créer une dynamique de progrès collectif avec l'amélioration continue
  - Animation de groupe d'analyse de la pratique
  - Analyser et résoudre les problèmes
  - Bâtir et suivre les fiches de poste
  - Réussir les entretiens professionnels : Evaluation, progrès, recadrage ...
  - Gérer son temps, savoir déléguer (e-learning et présentiel)
  - Manager et décider en toute légalité : Les essentiels du droit du travail
  - Prévenir et manager les risques psycho-sociaux (module spécifique encadrement)
  - Du management intégratif au management inclusif
  - Développer le tutorat en structure
- 

## QUALITE DE VIE AU TRAVAIL – Gestion du stress, RPS, Gestion des conflits

- Le rôle des instances réglementaires
  - Efficacité professionnelle – gestion du temps – module e-learning et présentiel
  - Prévenir et gérer les risques psychosociaux
  - Comprendre le stress pour mieux gérer ses émotions
  - Méditation en pleine présence
  - Les bien être au service de la structure : Le massage AMMA
  - Musicothérapie
  - Etre acteur de son bien-être et de la qualité de vie au travail
  - Comprendre et gérer les personnalités difficiles
  - Prévenir l'épuisement professionnel, le Burn out
  - Développer l'autonomie, la prise d'initiative
- 
- Groupe d'analyse de la pratique en équipe
  - Groupe d'analyse de la pratique pour l'encadrement
  - Ergonomie au poste de travail, les maux du bureau
  - Construire son organisation professionnelle (dont 1 module en e-learning)
  - EFT (Emotional Freedom Techniques)
  - Nouvelles formations en partenariat avec Bonheurs and Com (voir page 18)
- 

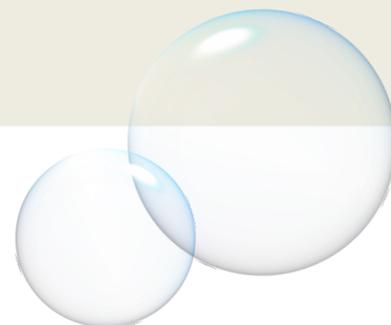
# FORMATIONS COMMUNES AUX SECTEURS MEDICO-SOCIAL ET SANITAIRE

## BUREAUTIQUE

- Découverte Windows et utilisation professionnelle
- WORD : Initiation – Perfectionnement – sur mesure
- EXCEL : Initiation – Perfectionnement – sur mesure
- EXCEL : les macros
- INTERNET : Découverte et initiation
- POWER POINT : Initiation et perfectionnement
- OUTLOOK : Mieux s'organiser – Trucs et astuces
- ACCESS : Initiation et perfectionnement
- PHOTOSHOP : Initiation
- PUBLISHER : Initiation
- SCRAPBOOKING : Initiation – Perfectionnement – Livret déco 1 et 2 professionnel – Mini album à thème (nous consulter)
- L'informatique adaptée aux personnes handicapées
- WORDPRESS

## GESTION CONTINUE DE LA QUALITE ET DES RISQUES

- L'organisation de la qualité et de la gestion des risques dans une institution
- L'amélioration continue au service d'une organisation humaine et performante
- Elaborer un référentiel de bien-être
- Réussir l'évaluation interne
- Réussir l'évaluation externe depuis le cahier des charges au rapport final
- Le plan d'action d'amélioration : Principes de mises en œuvre
- Pérenniser la dynamique d'amélioration continue
- Concevoir et gérer des tableaux de bord suivis d'indicateurs
- Evaluer et analyser des pratiques professionnelles
- Le patient traceur – méthodes et outils
- Hygiène des locaux
- Hygiène dans le soin (DARI)



# FORMATIONS COMMUNES AUX SECTEURS MEDICO-SOCIAL ET SANITAIRE

## **GESTION – COMPTABILITE**

- EPRD
- CPOM
- Analyse financière
- Optimiser les résultats en réduisant les coûts
- Comprendre le fonctionnement économique et financier d'une Association
- La gestion financière dans un établissement médico-social et sanitaire
- Savoir analyser un bilan
- Formation Paie





- Prise de parole en public
- Gestion du temps – Efficacité professionnelle
- Ecoute active et empathique
- Les contes, narrations et histoires

# NOUVEAU PARTENARIAT AVEC BONHEURS AND COM

Comment transformer positivement votre organisation pour atteindre le summum de la performance collective et individuelle ?

- **Modules « Bien dans sa tête »**
- **Modules « Bien dans son cœur »**
- **Modules « Bien dans son corps »**
- **Cycle de formation aux soft skills sur 7 jours**
  1. Développer l'écoute
  2. Maîtriser la communication verbale et interpersonnelle
  3. Savoir prendre des initiatives et résoudre des problèmes
  4. Connaître ses forces – Marketing de soi
  5. Interagir en équipe
  6. Être capable de gérer le feedback et les critiques
  7. Développer la confiance et l'estime de soi et aider les personnes à se mettre en mouvement



## Modules « Bien dans sa tête »

- Les clés de la confiance et de l'estime de soi (2 jours)
- Sortir de sa zone de confort et dépasser ses limites (1 jour)
- Gestion du stress et du stress post traumatique (2 jours)
- Gestion du temps et de l'énergie (2 jours)
- Développer ses qualités relationnelles (2 jours)
- L'art de la communication positive (2 jours)
- La gestion des conflits (2 jours)
- La puissance de l'écoute active (1 jour)
- Prévenir les risques psychosociaux : écoute active et stratégie conversationnelle (2 jours)
- Le bonheur et le bien-être au travail (incluant la QVT) – (2 jours)
- Le marketing émotionnel (1 jour)
- Le management bienveillant (2 jours)
- Faites de vos collaborateurs les meilleurs fans de votre organisation ! (2 jours)
- Devenir le roi du pitch (1 jour)
- Management et leadership (2 jours)
- Reconnaissance et recrutement des talents (2 jours)
- Se fixer des objectifs concrets et atteindre la réussite (2 jours)
- Entretien annuel et motivation / recadrage du collaborateur (2 jours)
- Partage des émotions / supervision des encadrants (2 jours)
- Aborder le changement (2 jours)
- Gestion et management de projets (7 jours)
- Prise de parole en public (2 jours)
- Maîtriser la communication verbale – non verbale et para-verbale (2 jours)



## **Modules « Bien dans son cœur »**

- Comprendre l'impact des mécanismes émotionnels sur la performance individuelle et collective (4 jours)
- Développer ses intelligences émotionnelles (3 jours)
- Nettoyage et maîtrise émotionnelle pour plus d'efficacité (3 jours)
- Les outils de régulation émotionnelle (1 jour)

## **Modules « Bien dans son corps »**

- Le marketing de soi (incluant un module esthétique, coiffure, coaching en image) – (3 jours)
- Les 5 piliers de la vitalité (incluant conseils en relaxation, diététique et coaching sportif) – Comment décupler votre énergie pour être performant ! (3 jours)

## Délai d'accès et tarifs

Le délai d'accès à nos formations intra établissements figure dans la convention de formation et le devis en fonction de chaque client.

Le délai d'accès à nos formations inter établissements est de deux mois à partir de la préinscription d'un minimum de 4 personnes.

Le tarif des formations dépendent du nombre jours (d'heures) , du type de formation et de l'organisation en inter ou en intra. Le tarif est communiqué sur demande par mail ou par téléphone.

## Modalités d'évaluation

La validation des acquis de la formation se fait à partir d'un questionnaire, quizz, à choix multiples en fin de stage. Les acquis sont validés si le taux de réponses correctes dépasse 75%

## Accessibilité

Les formations peuvent être individuelles ou en groupes. Nous répondons à vos demandes par mail ou par téléphone.

Toute formation fait l'objet d'un rendez-vous préalable avec le commanditaire (téléphonique ou de face à face) afin de préciser les objectifs attendus, les compétences visées et la durée souhaitée.

L'accessibilité des formations aux personnes en situation de handicap doit faire l'objet d'un examen préalable

## Les indicateurs 2019

Nous avons animé des formations auprès de 1058 participants.

Nos formations plébiscitées (4ème tri 2019)

93% des stagiaires sont très satisfait de la formation « Simulateur de vieillissement »

92% sont très satisfait de nos formations « Bureautique / EXCEL »

90% des stagiaires sont très satisfait de nos formations « SST »





Plus de renseignements ?

Tél : 03 89 07 38 20

Toutes nos nouveautés et notre actualité sur le site :

[www.poletamine-formation.fr](http://www.poletamine-formation.fr)